



Výroční zpráva o činnosti

Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra

2024/2025



Obsah

1. Základní údaje a charakteristika školy	3
2. Přehled oborů vzdělání	6
3. Personální zabezpečení činnosti školy k 30. 9. 2024	6
4. Charakteristika materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací činnost	7
5. Zápis k povinné školní docházce, přijetí absolventů na střední školy	7
6. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků	8
7. Hodnocení primární prevence, sociálního pedagoga, ŠPP a výchovného poradce	9
7.1 Analýza současného stavu na konci školního roku 2024/2025	9
7.2 Vyhodnocení z pozice sociálního pedagoga	13
7.3 Vyhodnocení činnosti ŠPP z pozice vedoucí ŠPP	14
7.4 Rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	16
7.5 Vyhodnocení výchovného poradce	17
8. Vyhodnocení činnosti koordinátora volby povolání za školní rok 2024/2025 vyhodnocení přijetí absolventů 2023/2024	17
9. Vyřizování stížností	18
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků	19
11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	20
12. Aktivity zaměřené na podporu duchovního rozvoje školy	22
13. Inspekční činnost	22
14. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	22
15. Hospodaření školy	23
16. Zapojení školy do národních a mezinárodních projektů	27
17. Projekty realizované z cizích zdrojů	27
18. Spolupráce s jinými organizacemi a partnery	27



Výroční zpráva se řídí vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., ve znění platném a účinném ke dni zpracování.

1. Základní údaje a charakteristika školy

a) základní údaje:

Název školy: Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra

Sídlo školy: Jungmannova 349/3, Přívoz, 702 00 Ostrava

IČO: 00850381

Kontaktní údaje:

kontaktní telefon	59 613 34 26
e-mail	zs.pittra@email.cz
datová schránka	9mdmh24
www	https://zspittra.cz/

b) poslední platné rozhodnutí o zařazení do sítě č. j. 5875/06-21 ze dne 10. 5. 2006

- identifikátor právnické osoby: 600 001 733, IČ: 00850381*

	IZO	kapacita žáků
Základní škola	044 940 998	330
Školní družina	110 008 812	60
	IZO	kapacita dětí
Mateřská škola	110 008 804	40
	IZO	kapacita jídel
Školní jídelna	150 003 293	100

c) zřizovatel:

Biskupství ostravsko – opavské, Kostelní náměstí 3172/1, 702 00, Ostrava, Moravská Ostrava

d) forma hospodaření

Škola je samostatným právním subjektem.



e) vedení školy, kontaktní spojení

Ředitel školy:

Ing. Martin Blatoň, Ph.D.

Zástupkyně ředitele:

- zástupkyně ředitele pro administrativu a 1. stupeň Mgr. Bc. Martina Luxová, Ed.D.
- zástupkyně ředitele pro organizaci a 2. stupeň Mgr. Iva Vrobelová (do 31.1. 2025)
- ekonom: Ing. Jiří Hlísta
- sekretariát: Dagmar Kovalová
 Sabina Bellová (od 1. 7. 2025)

- *telefon: 59 613 34 26*
- *email: zs.pittra@email.cz*
- *datová schránka: 9mdmh24*

f) charakteristika školy

Církevní základní a mateřská škola Přemysla Pittra si klade za cíl naplňovat odkaz Přemysla Pittra – pomáhat sociálně potřebným dětem. Většinu žáků školy limituje sociální znevýhodnění v osobním růstu a dosažení dobrých studijních výsledků. Proto usilujeme o pozitivní a ohleduplné vzdělávací prostředí respektující míru schopností a nadání dětí. Smyslem našeho úsilí je vytvořit dětem předpoklady k úspěšné integraci do majoritní společnosti. Nástrojem k tomu jsou křesťanské hodnoty, v jejichž rámci je realizována výchovně vzdělávací činnost.

g) školská rada

Školská rada je tříčlenná:

- za pedagogický sbor – Renata Kramná (do 31. 7. 2025),
 – Mgr. Petra Vlčková (od 26. 8. 2025),
- za zřizovatele – Mgr. Eva Muroňová, Ph.D.,
- za zákonné zástupce – Tereza Kovačiková.

h) údaje o škole

- *počty tříd MŠ*

<i>Počet tříd k 30. 9. 2024</i>	<i>věkově heterogenní oddělení</i>	<i>věkově homogenní oddělení</i>	<i>celkem</i>
<i>celkem</i>	2	0	2



- počty tříd ZŠ**

Počet tříd k 30. 9. 2024	1. stupeň	2. stupeň	celkem
celkem	10	6	16
v tom: počet běžných tříd	10	6	16

- počty žáků**

Počet žáků	MŠ	ŠD	1. stupeň ZŠ	2. stupeň ZŠ	celkem
k 30. 9. 2024	39	60	176	96	272

Počet zahraničních žáků celkem: 3

- průměrný počet žáků na třídu (bez zahraničních)**

1. stupeň běžné třídy	2. stupeň běžné třídy	průměr za 1. a 2. stupeň běžných tříd
18	16	17

Celkem k 30. 9. 2024 bylo na naší škole 59 žáků s 1-4 stupněm podpůrného opatření. Individuálně integrovaní žáci v běžných třídách a vzdělávání dle IVP (na základě doporučení PPP, SPC nebo odborného lékaře) k 30. 9. 2024 – 19 žáků.

Počet žáků s určitým stupněm podpůrného opatření				
PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	Celkem
5	15	35	4	59

Žáci v běžných třídách podle druhu zdravotního postižení:

Poruchy chování	SPU	zrakové	sluchové	řeči	Tělesné	mentální	s více vadami	autisté
5	0	0	2	0	0	35	1	0

Žáci se SVP a nadaní žáci:

Žáci se SVP	§16 odst. 9 ŽŠ	Jiné zdravotní znevýhodnění	Odlišné kult. a živ. podmínky	S upravenými výstupy
59	44	14	19	31



- **školní družina**

<i>Školní družina</i>	<i>počet oddělení</i>	<i>počet žáků</i>
Stav k 30. 9. 2024	2	60

2. Přehled oborů vzdělání

<i>vzdělávací program</i>	<i>počet tříd</i>	<i>počet žáků</i>
Školní vzdělávací program MŠ	2	39
Školní vzdělávací program pro ZŠ	16	272
Základní škola speciální	0	0

3. Personální zabezpečení činnosti školy k 30. 9. 2024

a) stavy pracovníků

Pracovníci	Fyzické osoby k 30. 9. 2024	Přepočt. prac. k 30. 9. 2024	Celkem fyzické osoby	Celkem přepočt. prac.
Učitelé ZŠ	26	23,2	43	35,8
Učitelé MŠ	2	2		
Pedagogičtí asistenti	14	9,64		
Nepedagogičtí pracovníci	1	1		
Správní zaměstnanci	2	2	8	6,5
Kuchařka	1	1		
Technický personál	5	3,5		

b) kvalifikace pedagogických pracovníků k 30. 9. 2024

bez kvalifikace: 4

c) nově přijatí absolventi učitelského studia v daném školním roce: 1

d) počet zaměstnanců zvyšujících si nebo doplňujících si kvalifikaci: 4

e) případně jiné studium: 1



4. Charakteristika materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací činnost

Pedagogové a žáci pracují ve standardních podmínkách kmenových tříd, mohou využívat učebnu pro výuku odborných předmětů, dvě učebny informatiky, učebnu výtvarné dílny a učebnu PSPP. Pohybové aktivity jsou uskutečňovány ve dvou tělocvičnách (malé a velké), na školním hřišti a ve třídě k tomu určené. Škola disponuje školní kaplí, ve které se koná výuka náboženství a bohoslužby, které vede školní kaplan (Dariusz Sputo).

Žákům jsou poskytovány kromě školních pomůcek v omezené míře i učební potřeby.

5. Zápis k povinné školní docházce, přijetí absolventů na střední školy

a) zápis do 1. ročníku Počet tříd 1. ročníku: 2

<i>Počet přijatých žáků do 1. ročníku v době řádného zápisu</i>	<i>+ opakujících</i>	<i>z toho počet dětí starších 6-ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>Počet odkladů pro školní rok 2024/2025 řádných + dodatečných</i>
40	4	14	7 + 4

b) přijetí absolventů na střední školy

Vyhodnocení přijetí absolventů na střední školy společně s dalšími sledovanými ukazateli je uvedeno níže.

Vyhodnocení přijetí absolventů 2024/2025

- Za období školního roku bylo celkem 26 vycházejících žáků.
- Velmi důležitá je vize školy, jejíž hlavním cílem je, aby co nejvíce vycházejících žáků dosáhlo svého osobního maxima (nejen v učení). V průběhu závěru školního roku podali dva žáci žádost o absolvování devátého ročníku (mají zájem pokračovat v základním vzdělávání).
- Jenou z motivací pro naše žáky bylo nabídnutí doučování ve stěžejních předmětech.
- Z devátého ročníků se v roce 2024/2025 nikdo nehlásil na maturitní obor, tím pádem vycházející žáci doučování odmítli. V osmých ročnících se však našli zájemci, kteří mají v plánu v příštím školním roce vyzkoušet přijímací řízení na maturitní obory (jedná



se o čtyři dívky a pět chlapců, u chlapců se projevuje zájem o studium oborů technického charakteru).

třída	Počet vycházejících žáků	Počet odmítnutých přihlášek	Počet žáků bez zájmu rodičů	počet žádostí o 9. ročník	Počet vypsanych přihlášek	Počet poslaných přihlášek	Počet Přijatých žáků
ročník	Počet vycházejících žáků	Počet odmítnutých přihlášek	Počet žáků bez zájmu rodičů	počet žádostí o 9. ročník	Počet vypsanych přihlášek	Počet poslaných přihlášek	Počet Přijatých žáků
7.	2	2	0	0	0	0	0
8.	15	4	1	2	8	5	5
9.	9	1	1	0	6	4	4
celkem	26	5	2	2	14	9	9

6. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

Prospěch žáků 2024/2025

<i>Prospěch</i>	<i>Počet žáků</i>
Prospěli	213
Z toho s vyznamenáním	45
Neprospěli	17
Nehodnoceni	0

Chování žáků 2024/2025 – dokládá tabulka vyjadřující počty kázeňských opatření za jednotlivá pololetí.

K 1. pololetí bylo uděleno:

Kázeňská opatření	Počet
Návrh na 2 z chování	10
Návrh na 3 z chování	12
Pochvaly třídního učitele	42
Napomenutí třídního učitele	20
Důtka ředitele	7
Důtka třídního učitele	16



Za druhé pololetí bylo uděleno:

Kázeňská opatření	Počet
Návrh na 2 z chování	8
Návrh na 3 z chování	22
Pochvaly tř. učitele	65
Napomenutí tř. učitele	34
Důtka ředitele	26
Důtka tř. učitele	37

7. Hodnocení primární prevence, sociálního pedagoga, ŠPP a výchovného poradce

7.1 Analýza současného stavu na konci školního roku 2024/2025

Analýza problematiky rizikového chování žáků ve škole je důležitá pro zjištění aktuálního stavu, stanovení příčin rizikového chování a vytýčení cílů prevence.

V oblasti primární prevence Proběhly besedy od organizace:

- **Městská Policie** – workshop Se strážníky si vím rady - pro žáky 2. ročníku

V oblasti primární prevence v rámci ŠVP v jednotlivých hodinách byla probrána níže uvedená témata:

- **V oblasti osobní hygieny** – v předmětech prvouka a člověk a svět práce na I. stupni a předmětech výchova ke zdraví v 7. a 8. ročníku.
- **Návykových látek a nebezpečí závislostního chování** – v 8. ročníku v předmětech výchova ke zdraví a občanská výchova.
- **Zdravý životní styl** – v předmětech PRV, PŘV na I. stupni a v 7. a 8. ročníku v rámci předmětů TV a VKZ.
- **V oblasti ochrany zdraví** – v předmětech OV, VKZ a PV a TV na II. stupni probíhá v rámci tematických plánů celoročně.
- **Extrémistické skupiny a postoje** - v předmětu DĚ, OV a VKZ na II. Stupni 6.-9. ročník.

1. **V oblasti primární prevence** – proběhly besedy se ŠMP ve třídách od 6. - 8. ročník na téma šíření pomluv a nebezpečí kyberšikany.



2. **V oblasti sekundární prevence** – proběhla intervence ŠMP ve 4. ročníku v rámci zlepšení klima třídy, třídní učitelce byly následně předány materiály pro další práci se třídou, byla prošetřena šikana spolužáka.
3. **V oblasti sekundární prevence** – škola řešila problém šikany učitele v 6. ročníku – proběhla intervence ŠMP a výchovného poradce na kterou navázala spolupráce třídního učitele se ŠMP a rodinami agresorů.
4. **V oblasti sekundární prevence** – po celý školní rok probíhaly výchovné rady a pohovory s třídními učiteli, výchovným poradcem, sociálním pedagogem a školním metodikem prevence.
5. **V oblasti sekundární prevence indikované** – byla školou padána tři trestní oznámení, a to pro šikanu učitele, sexuální obtěžování a vnesení nelegální návykové látky do školy.

Hodnocení ročního plánu primární prevence 2024 - 2025 – aktivity

měsíc	Druh činnosti primární prevence	Spolupracující subjekt	Splněno
Průběžně celý rok	- Kontrola docházky v elektronických třídních knihách - Participace na výchovných radách - Schůzky školského poradenského pracoviště (ŠPP) - Prevence v rámci výuky vycházející ze ŠVP - Pravidelné setkávání multidisciplinárního týmu Slezská Ostrava	Sociální pedagog + třídní učitelé ŠPP + třídní učitelé ŠPP Pedagogové daných předmětů ŠMP + Sociální pedagog	ANO ANO ANO ANO
Září	- Zajištění besed s městskou policií, VZP a nebud' oběť - Seznámení pracovníků školy s krizovým plánem a minimálním preventivním programem - Proškolení pedagogických pracovníků ohledně omlouvání absence a prevence rizikových jevů - Se strážníky si vím rady, program pro žáky 2. ročníků	ŠMP ŠMP Sociální pedagog Městská policie (12.9. a 26.9.)	ANO ANO ANO ANO
Říjen	- Schůzka školních metodiků prevence na PPP v Ostravě Porubě - Výjezd s přespaním pro vybrané žáky	ŠMP Ředitel školy + ŠMP	ANO ANO
Listopad	Vyhodnocení rizikového chování za 1. čtvrtletí	ŠMP + třídní učitelé Soc. ped. + třídní učitelé	ANO ANO



	- Vyhodnocení absence za 1. čtvrtletí - Zajištění programu na téma kyberšikany	ŠMP	ANO listopad 2025
Prosinec	- Třídní hodiny - Adventní a Vánoční aktivity pro zlepšení klima ve škole	Třídní učitelé Vedoucí komise	ANO ANO
Leden	- Vyhodnocení rizikového chování za 1. pololetí - Vyhodnocení absence za 1. Pololetí - Kontrola elektronické třídní knihy – plnění primární prevence v tematických plánech - Vyhodnocení rizikového chování a zmapování rizikových míst ve škole	ŠMP + třídní učitelé Soc. ped. + třídní učitelé ŠMP + třídní učitelé ŠMP	ANO ANO ANO ANO
Únor	- Vzpouza úrazům – besedy pro žáky 4.-8. Ročníků - Kurz minimalizace šikany	VZP ŠMP	NE ANO
Březen	- Besedy s městskou policií pro 5. – 9. ročníky - Kurz Minimalizace šikany	Městská policie Ostrava ŠMP	ANO září 2025 ANO
Duben	- Vyhodnocení rizikového chování za 3. čtvrtletí - Vyhodnocení absence za 3. čtvrtletí - Výjezd s přespaním pro vybrané žáky - Kurz minimalizace šikany	ŠMP + třídní učitelé Soc. ped.+ třídní učitelé Ředitel školy + ŠMP ŠMP	ANO ANO ANO ANO
Květen	- Kontrola elektronické třídní knihy – plnění primární prevence v tematických plánech - Veletrh služeb	ŠMP + třídní učitelé ŠMP + soc. ped	ANO ANO
Červen	- Vyhodnocení činnosti primární prevence a plánů za školní rok 2024-2025 - Vyhodnocení rizikového chování za celý školní rok - Vyhodnocení absence za celý školní rok - Schůzka školních metodiků prevence na PPP v Ostravě Porubě	ŠMP ŠMP Soc. ped. ŠMP	ANO ANO ANO Ne - zrušeno

Prostředky využité ke zjištění současného stavu rizikového chování ve škole

- Vyhodnocení a zmapování rizikových míst ve škole.
- Záznamy z pedagogických deníků žáků v elektronické třídní knize.
- Zápisy z jednání s rodiči – pohovory s třídním učitelem, výchovné rady:



- Absence – cyklická, neomluvená, skryté záškoláctví
- Záписy z jednání s rodiči žáků/ se žáky a s výchovným poradcem, sociální pedagogem, školním metodikem prevence
- Konzultace s třídními i netřídními učiteli
- Připomínky žáků školy

Co se nám dlouhodobě daří, v čem je PP úspěšná

- Do aktivit prevence se zapojují všichni učitelé i pedagogičtí pracovníci.
- Dodržujeme tradice školy při organizování zábavných, kulturních a sportovních akcí.
- Dobré vztahy třídních učitelů s rodiči svých dětí – výjimečná byla v letošním roce účast rodičů na akcích MŠ a také při setkání s kaplanem a rodiči v devátém ročníku.
- Vedeme dokumentaci všech akcí školy i jednotlivých tříd.
- Máme dobré fungující vztahy s mimoškolními institucemi v oblasti prevence.
- Odebíráme a využíváme časopis Prevence.
- Zvýšil se zájem dětí o mimoškolní aktivity.
- Počty pozdních příchodů se podařilo v letošním školním roce snížit.
- Spolupráce třídních učitelů s asistenty pedagoga na třídních aktivitách.

Co je našim problémem

Agresivita u dětí se zvýšila kvůli možnosti být součástí kyberprostoru. Žáci jsou tak mezi sebou neustále v kontaktu a z toho plynou následující problémy:

- Ubližování spolužákům – agresivita mezi spolužáky, která pokračuje v kyberprostoru a na sociálních sítích.
- Na sociálních sítích jsou populární vide z různých soubojů a pouličních rvaček. Žáci tyto rvačky napodobují a chtějí být jako zápasníci MMA.
- Rodiče žáků nevnímají sociální sítě jako nebezpečí, nedokážou své děti v působení na sociálních sítích omezit.
- Závislostní chování – netolismus, gambling, návykové látky především nikotinové a tabákové výrobky, v menší míře pak marihuana a narůstající užívání alkoholu.
- Vysoká absence omluvená rodiči, popřípadě lékaři, vysoká tzv. cyklická absence.
- Vysoká neomluvená absence způsobená:
 - pravým záškoláctvím
 - skrytým záškoláctvím



- Pozdní příchody do školy, zpravidla stále u stejných žáků (podařilo se snížit počty), oproti minulým školním rokům.
- S rozšířením elektronických cigaret a vapolizérů, dochází k tomu, že žáci zkouší kouřit i na půdě školy. Často jim e-cigarety kupují zákonní zástupci.
- Špatná nebo nedostatečná komunikace s některými zákonnými zástupci žáků s rizikovým chováním. Zákonní zástupci často mění telefonický kontakt a kontaktní adresu. Často nejsou vůbec k zastižení.

Úkoly, vytyčené na školní rok 2025/2026

Pro příští školní rok si primární prevence klade za úkol:

- Dbát na pravidelnosti třídnických hodin., za tímto účelem je do školy pozvána organizace Jeden svět na školách, kde budou všichni třídní učitelé v přípravném týdnu proškoleni
- V rámci výchov pracovat s kolektivem a posilovat sociální citění – to se částečně daří, zvláště u vyšších ročníků, kde se u žáků objevuje sociální zralost.
- Pokračovat ve všech ostatních aktivitách, které se nám osvědčily.
- Prohloubit a zkvalitnit spolupráci se zákonnými zástupci žáků, např. akcemi pro rodiče, společná setkání, výlety, případně školení. V ideálním případě by pomohla změna v organizaci třídních schůzek.

7.2 Vyhodnocení z pozice sociálního pedagoga

Sociální pedagog během školního roku intenzivně spolupracoval s vedením školy, týmem ŠPP, jednotlivými pedagogy a asistenty pedagoga.

Ve spolupráci s dalšími institucemi poskytoval poradenské služby nejen zákonným zástupcům, ale také celému pedagogickému sboru. Prohluboval kontakty s veřejnými institucemi, se kterými škola nejvíce spolupracuje. Ve spolupráci s PČR a OSPOD se nejednalo pouze o řešení absence, ale také o hodnotící zprávy při řešení různých přestupků, přečinů či trestných činů našich žáků spáchaných mimo půdu školy.

Nejobsáhlejší částí náplně práce bylo řešení absencí žáků. Dříve zmiňované téma bylo také nejčastěji řešeno v rámci pohovorů třídních učitelů se zákonnými zástupci a také častým tématem výchovných rad. V této souvislosti byl sociální pedagog nápomocen vyučujícím při sledování vysoké omluvené a neomluvené absence a následně jednotlivé žáky řešil s kompetentními institucemi (nejčastěji OSPOD, PČR a přestupková oddělení úřadů).



I když ve spolupráci s třídními učiteli byla snaha tomuto patologickému jevu zabránit, probíhaly pohovory s třídními učiteli, výchovné rady, avšak mnohdy ani stanovené postupy pro řešení vysoké absence žáků nepomohly. Největším problémem zákonných zástupců je včasné a řádné omlouvání dětí a žáků. Zákonní zástupci si často neuvědomují, nebo možná nechtějí uvědomit, jaké důsledky může mít neomluvená absence jejich dětí a žáků. Sociální pedagog v rámci svých povinností působil přímo v terénu. Jak již bylo zmíněno dříve, součástí práce sociálního pedagoga byla návštěva jednotlivých rodin (dětí a žáků), v nichž se snažil pozitivně působit a řešit vzniklé problémové situace. Níže jsou uvedeny tabulky se zprávami pro jednotlivé instituce.

Zprávy pro jednotlivé instituce ve školním roce 2024/2025						
INSTITUCE	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC	LEDEN	CELKEM
OSPOD	6	18	40	13	32	109
PČR	9	7	5	9	12	42
Statutární město Ostrava	0	2	6	5	11	24
Ostatní	0	0	1	2	0	3

Zprávy pro jednotlivé instituce ve školním roce 2024/2025						
INSTITUCE	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
OSPOD	19	19	26	20	35	119
PČR	7	15	10	10	52	94
Statutární město Ostrava	6	5	6	2	5	24
Ostatní	3	0	1	2	3	9

7.3 Vyhodnocení činnosti ŠPP z pozice vedoucí ŠPP

Na základě školních výsledků žáků za 1. pololetí zpracovala vedoucí ŠPP analýzu a strategii k podpoře žáků v 2. pololetí školního roku 2024/2025.

V 1. pololetí 2024/2025 byly identifikovány tři hlavní problémové oblasti:

- vysoká neomluvená a omluvená absence,
- školní neúspěšnost,
- problémy v chování.

Analýza ukázala, že příčiny školní neúspěšnosti souvisejí především s dlouhodobou absencí, nízkou motivací žáků i jejich rodičů, častým stěhováním rodin a nedostatečnou domácí podporou. Významným faktorem byla také epidemie žloutenky, která zasáhla větší počet žáků a negativně ovlivnila jejich docházku. U části žáků se navíc projevovalo problémové chování, často spojené s frustrací z neúspěchu nebo s nepodnětným rodinným prostředím.



Na základě výsledků analýzy byla nastavena strategie podpory žáků, která se zaměřila na tři klíčové oblasti:

Žáci s výrazným neprospěchem

- tvorba individuálních plánů podpory,
- zapojení třídních učitelů, asistentů pedagoga, výchovného poradce a k. inkluze,
- nabídka doučování, pravidelné konzultace s rodiči a žáky,
- cílená podpora v hodinách i mimo ně.

Žáci s vysokou absencí

- pravidelné sledování docházky, kontakt s rodiči, spolupráce s OSPOD a ter. pracovníky,
- individuální motivace žáků k návratu do školy,
- nabídka doučování a zapojení do školních aktivit.

Žáci s výchovnými opatřeními a problémy v chování

- preventivní programy metodika prevence,
- pravidelné třídnické hodiny,
- systém pozitivní motivace (pochvaly, ocenění, zapojení do aktivit),
- včasné řešení konfliktů, spolupráce s rodinou

Cílem strategie bylo: Snížit neprospěch, absenci a výskyt výchovných opatření prostřednictvím cílené podpory žáků a spolupráce ŠPP, pedagogů a rodin. Vyhodnocení realizované strategie bylo ukončeno v červnu 2025.

Ve druhém pololetí se počet žáků, kteří prospěli zvýšil z 178 na 213, což představuje zlepšení o 35 žáků. Nejproblematictějšími předměty zůstaly český jazyk a matematika, zlepšení bylo zaznamenáno v anglickém jazyce. Podpůrná opatření, doučování a práce asistentů pedagoga přinesly pozitivní výsledky. Počet žáků s více než 100 hodinami neomluvené absence se snížil z 13 na 3 žáky. Celková omluvená absence se mírně zvýšila (o cca 200 hodin) v důsledku epidemie žloutenky, která zasáhla větší část žáků školy. Spolupráce třídních učitelů, členů ŠPP, asistentů pedagoga a terénních pracovníků se ukázala jako efektivní, zejména při komunikaci s rodinami. Realizovaná strategie měla měřitelný dopad – došlo ke zlepšení prospěchu a snížení neomluvené absence.

V průběhu školního roku 2024/2025 poskytovalo Školní poradenské pracoviště žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům systematickou poradenskou a konzultační podporu.

Tým ŠPP se zaměřoval na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podporu žáků s problémy v chování, na prevenci školního neúspěchu, neomluvené absence a rizikového



chování a klima školy. Tým ŠPP pracoval efektivně, vzájemně se doplňoval a reagoval na aktuální potřeby žáků i školy. Spolupráce všech členů týmu byla funkční a vedla k efektivnějšímu řešení individuálních případů. Činnost Školního poradenského pracoviště byla ve školním roce 2024/2025 naplněna v plném rozsahu.

7.4 Rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Naše škola je specifická tím, že je navštěvována vysokým procentem dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Z toho důvodu bylo v oblasti prevence jedním z nejdůležitějších cílů snížit absenci žáků a podpořit rodiny tak, aby se vzdělávání stalo prioritou dětí a jejich zákonných zástupců (viz. propojení dříve uvedených vyhodnocení).

V rámci preventivních aktivit pro žáky jsme se zaměřovali na získávání základních kompetencí v oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu, zlepšování komunikativních dovedností, vedení konstruktivního dialogu, vyslechnutí argumentu druhého, umění obhajovat svůj názor, diskutovat, řešit konflikty, neúspěch, snést kritiku, adekvátně reagovat na stres, abychom zmírnili rizikové chování u žáků jako je agresivita, závislostní chování, záškoláctví, projevy typické pro děti trpící syndromem CAN. Důležitým prostředkem k realizaci cílů preventivní péče byly také aktivity a akce, které jsme pro naše žáky zajistili. Některé z akcí např. besedy s městskou policií, VZP a besedy ke kyberšikaně. Při prevenci sociálně patologických jevů žáků byla nezbytná práce metodika prevence, sociálního pedagoga a koordinátora inkluze, kteří se individuálně věnovali žákům s výchovnými problémy a žákům ze sociálně slabých rodin prostřednictvím intervencí, výchovných rad a zajištění preventivních akcí.



7.5 Vyhodnocení výchovného poradce

V rámci vyhodnocení výchovného poradce jsou uvedeny dvě tabulky se statistikami za jednotlivá pololetí školního roku 2024/2025. V tabulkách jsou uvedeny VR – výchovné rady v průběhu jednotlivých měsíců (plánované, uskutečněné a také pohovory se sociálním pedagogem nebo výchovným poradcem).

Tabulka – Četnost výchovných rad (plánovaných a uskutečněných) za 1. pololetí

MĚSÍC	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC	LEDEN	CELKEM
Plánované VR	2	5	9	2	14	32
Uskutečněné VR	1	2	7	1	4	15
Pohovory sociální pedagog, výchovný poradce	7	5	12	1	12	37

Tabulka – Četnost výchovných rad (plánovaných a uskutečněných) za 2. pololetí

MĚSÍC	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC	LEDE N	CELKEM
Plánované VR	2	10	6	3	1	22
Uskutečněné VR	1	5	4	1	1	12
Pohovory sociální pedagog, výchovný poradce	9	8	8	5	11	41

8. Vyhodnocení činnosti koordinátora volby povolání za školní rok 2024/2025

vyhodnocení přijetí absolventů 2023/2024

- Základní vizí školy je, aby co nejvíce vycházejících žáků dosáhlo svého osobního maxima (nejen v učení). Dva žáci podali žádost o absolvování devátého ročníku, tedy pokračování v základním vzdělávání.
- Za období školního roku bylo celkem 26 vycházejících žáků.
- V rámci různých možností motivace bylo žákům nabídnuto doučování ve stěžejních předmětech.
- Z devátého ročníků se v roce 2024/2025 nikdo nehlásil na maturitní obor, tím pádem vycházející žáci doučování odmítli. V osmých ročnících se však našli zájemci, kteří



mají v plánu v příštím školním roce vyzkoušet přijímací řízení na maturitní obory (jedná se o čtyři dívky a pět chlapců, u chlapců se projevuje zájem o studium oborů technického charakteru).

Hlavní cíle

- Do přípravy na povolání se podařilo zapojit především asistenty pedagoga, kteří aktivně pomáhali s informováním zákonných zástupců a výběrem škol pro návštěvy v rámci dnů otevřených dveří.
- V letošním školním roce se zákonní zástupci vycházejících žáků angažovali jen v omezené míře.
- Žáci měli možnost po celý rok denně oslovit koordinátora volby povolání a konzultovat s ním případně možnosti, stejně tak toho mohli využít i zákonní zástupci žáků, kteří však na domluvné schůzky přicházeli také v omezené míře.
- Rozhodně má veliký smysl brát na dny otevřených dveří a besedy na IPS i všechny žáky z osmých ročníků, nejen ty, kteří již vycházejí, protože žáci tak získají více času na rozhodování, kam by chtěli po škole jít.

9. Vyřizování stížností

Vyřizování stížností, oznámení, podnětů školní rok 2024/2025			
1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
xxx	xxx	xxx	Xxx
2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
xxx	xxx	xxx	Xxx
3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích.			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
xxx	xxx	xxx	Xxx



10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla stanovena potřeba plné kvalifikovanosti a odbornosti všech zaměstnanců školy.
- Vedení školy plně podporovalo smysluplné vzdělávání zaměstnanců (zaměřeného dle vizi školy – čtenářská gramotnost, rozvoj matematické gramotnosti, OSV).
- Škola má plně vzdělané vedoucí pracovníky, dále pracovníky na pozicích koordinátora ŠVP, koordinátora ICT, metodika inkluze, metodika prevence, sociálního pedagoga.
- Vedení školy absolvovalo kurzy, které byly zaměřeny na pokročilou práci v systému Bakaláři, sdílení zkušeností v rámci projektu KOMPAS (Peer to Peer).
- Část pedagogického sboru prošla následující částí školení, které provedl koordinátor inkluze, kurz zaměřený na strukturalizaci a vizualizaci u dětí s mentálním postižením, práci s problémovými žáky.
- Pedagogický sbor napříč 1. a 2. stupněm prošel školeními zaměřenými na rozvoj čtenářské gramotnosti v různých předmětech a školeními zaměřenými na komunikaci a vnitřní vztahy v kolektivu.
- Pedagogové napříč 1. a 2. stupni prošli školením zaměřenými na používání legorobotů a Bee botů, práce programovým vybavením v učebnách ICT, atp.
- Obecně lze říci, že vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo především z potřeb pedagogických pracovníků (zaměřeno na inkluzi, čtenářskou gramotnost, osobnostně sociální výchovu a informatiku).
- Vedoucí učitelka MŠ v rámci dalšího vzdělávání absolvovala kurzy týkající se prožitkového učení v mateřské škole: Implementace RVP PV v praxi, úvod do generativní AI pro učitele a vzdělávací strategie v předškolním vzdělávání. Druhá z učitelek MŠ absolvovala kurzy: kooperativní učení v MŠ podle RVP PV, Prožitkové učení v mateřské škole: Implementace RVP PV v praxi, Matematická gramotnost v MŠ trochu jinak a Čtenářská gramotnost – Čteme s (ne)čtenáři.
- Metodik prevence absolvoval kurzy na témata: Minimalizace šikany (celodenní kurz), Vyber si svou pravdu, Jak zapojovat žáky s OMJ do běžné výuky.
- Sociální pedagog se účastnil celostátního školení pro sociální pedagogy.



- Probíhaly hospitace a náslechy, které jsou součástí hodnocení a sebehodnocení jednotlivých pedagogických zaměstnanců. Pedagogičtí zaměstnanci mají podporu v celoživotním vzdělávání a dle svých možností ji využívají formou doplňujícího a rozšiřujícího studia.

Studium:

- **Svatava Sonnková** – Pedagogika pro 2. stupeň.
- **Mgr. Petra Vlčková** – Předškolní pedagogika a pedagogika 1. stupně.
- **Ing. Jiří Pracuch** - Studium pro výchovné poradce.
- **Karolína Moravcová** – Sociální práce.
- **Mgr. Dita Škutová** – Příprava učitelů 1. stupně.

V rámci dalšího odborného rozvoje nepedagogických pracovníků se uskutečnilo následující:

- **Sabina Bellová – PaM a sekretářka**
 - Mzdová a personální problematika.
 - Nemocenské a pojistné na sociální zabezpečení.
 - Zdaňování mezd.
- **Žaneta Horváthová – kuchařka – výdejce jídla**
 - Hygienické minimum pro zaměstnance školních jídelen.

11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Školní a mimoškolní akce ZŠ 2024/2025

<i>Druh aktivit – školní projekty</i>
4. 9. Projekt Zdravá strava
5. 9. Projekt Světová hlavní města – Praha
16. 10. - 18. 10. 2024 Stmelovací výjezd 9. ročníku (Malenovice)
21. 10. Projekt Den stromů
6. 12. Mikulášská nadílka a mikulášské představení v kapli
9. 12. – 13. 12. Testování čtenářské gramotnosti
Prosinec Zapojení tříd do školního projektu Adventní zastavení
19. 12. Školní projekt Vánoce ve světě
20. 12. Vánoční besídka tříd



26. 2. Karneval – Pohádková louka a život na ní
21. 3. Projekt Den vody
Březen – květen soutěž Zoomanie
Duben - recitační soutěž – třídní kola
8. 4. Projektový den – Den Romů
9. 4. Recitační soutěž – školní kolo
duben Poselství křesťanských Velikonoc v Don Bosco
16. 4. Projektový den – Velikonoce ve světě
25. 4. Projektový den – Den Země
28. 4. - 30. 4. 2025 Stmelovací výjezd žáků 2. stupně (Prostřední Bečva),
29. 4. 2025 Výlet do Prahy
6. 5. Test čtenářské gramotnosti
15. 5. Projektový den k oslavě Přemysla Pittra
27. 5. - 30. 5. 2025, Čeladná, Výlet družiny
3. 6. Branný den
Červen - školní výlety
12. 6. Den Romů a Den dětí
Průběžně během roku – Knihovnické lekce

Aktivity mateřské školy 2023/2024

Druh aktivit	
12.09.2024	Společné setkání s klaunem. Projekt na podporu romské menšiny a spolupráce se Společně Jekhetane
27.09.2024	Hrajeme si spolu
04.10.2024	Beseda v knihovně
17.10.2024	Family Skalka – projekt na podporu romské menšiny a spolupráce se Společně Jekhetane
25.10.2024	Beseda v knihovně
31.10.2024	Dlabání dýní – projekt na podporu romské menšiny a spolupráce se Společně Jekhetane
22.11.2024	Dramadílky – projekt na podporu romské menšiny a spolupráce se Společně Jekhetane
06.12.2024	Mikuláš ve školce, představení ve školní kapli – příběh o Mikuláši
18.12.2024	Vánoční besídka a vánoční zpívání žáků 2.tříd
17.01.2025	Beseda v knihovně
28.01.2025	Workshop správné mytí rukou



20.02.2025	Karneval v MŠ
26.02.2025	Karneval ZŠ pohádková louka a život na ni
09.04.2025	Recitační soutěž
16.04.2025	Velikonoční tvoření s rodiči
25.04.2025	Beseda v knihovně
30.04.2025	Pálení čarodějnic a opékání párků
12.06.2025	Rozloučení s předškoláky
19.06.2025	Návštěva dětského ráje Ostrava
23.06.2025	Dětský letní park na Bílé-projekt na podporu romské menšiny a spolupráce se Společně Jekhetane
25.06.2025	Návštěva farní zahrady Kunčičky

12. Aktivity zaměřené na podporu duchovního rozvoje školy

Výuka náboženství

- Ve školním roce 2024/25 vyučovali náboženství tři katechetičti pedagogové.
- Školním kaplanem je otec Dariusz Sputo, který je současně katechetům mentorem a připravuje s nimi i školní projekty v rámci výuky náboženství.
- Výsledkem spolupráce školního kaplana, katechetů a vyučujících je příprava školních projektů (Žehnání aktovek, Adventní zastavení, Svátek zesnulých, Den vzpomínky na 130. výročí narození Přemysla Pittra - projektový den k oslavě Přemysla Pittra, Loučení se s vycházejícími žáky s duchovním slovem ve školní kapli) a návštěvy bohoslužeb v živém přenosu televize NOE - **Mše svaté v TV Noe** společně s katechetkou lic. K. Kučerovou (ročníky 4. B, 6., 7., 8. a 9., vysílané ve dnech 25. 10. 2023, 11. 10. 2023, 7. 2. 2024, 17. 4. 2024).
- Výuka na I. a II. stupni probíhala na základě Osnov k výuce náboženské výchovy ŘKC v 1.– 9. ročníku ZŠ a ŠVP Společně do života.

13. Inspekční činnost

Návštěva České školní inspekce s pověřením k inspekční činnosti proběhla 5. 5. 2025, v rámci zapojení školy v projektu KOMPAS - získání informací o činnosti školy a podpory (KOordinace Metodické Podpory A Spolupráce).

14. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu



Náš školní vzdělávací program je nazván Společně do života. Plněním cílů ŠVP pootevřujeme žákům základy k vědění i sebepoznání a učíme je spolupracovat s ostatními. Stavíme na základech, které jsou poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb každého žáka. Cíle našeho vzdělávacího programu se nám z větší části dařilo naplňovat nejen prostřednictvím přístupu většiny učitelů, ale i asistentů pedagoga k žákům. Značným úskalím jsou časté absence žáků, se kterými se snažíme pracovat tak, aby došlo k odstranění jejich snížení či celkovému vymizení. Důsledkem dříve uvedených absencí je nutné nové poznatky častěji opakovat a upevňovat. Značnou zásluhu na zlepšujícím se stavu při práci s žáky, kteří mají časté absence, má sociální pedagog. Je to velice důležitá pozice na škole.

V souvislosti se souladem rozsahu a obsahu výuky v ŠVP a se souladem vzdělávacích a výchovných strategií, se snažíme méně zaměřovat na encyklopedické poznatky a více podporovat rozvoj kompetencí, které žáci využijí v jejich běžných životech. Především se jedná o čtenářskou gramotnost a základní finanční gramotnost, ve kterých spatřujeme velký smysl.

15. Hospodaření školy

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2024 (Sestaveno podle § 29 a §30 vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění)

Název účetní jednotky: Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra

Sídlo: Jungmannova 349/3, Přívoz, 702 00 Ostrava

Právní forma: Školská právnická osoba

Součástí školy:

- Mateřská škola IZO 110 008 804
- Základní škola IZO 044 940 998
- Školní jídelna IZO 150 003 293
- Školní družina IZO 110 008 812

Hlavní předmět činnosti: Základní vzdělávání

Předmět hospodářské činnosti: Pronájem

Statutární orgán: Ředitel jmenovaný zřizovatelem

Datum vzniku: 1. 9. 1993



Nadřízeným orgánem školy je zřizovatel – Biskupství ostravsko-opavské. Poradním orgánem je rada školy.

Zřizovatel: Škola byla zřízená Charitou Ostrava, zřizovací listinou č.j. 129/94 na základě souhlasu MŠMT ČR č. 353/1991 Sb. Ke dni 01.09.1997 se na základě zřizovací listiny pod č.j. 2365/14 změnil zřizovatel, kterým se stalo Biskupství ostravsko-opavské. Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra je ode dne zřízení samostatnou školskou právnickou osobou.

Škola poskytuje vzdělání dětem, které pocházejí z rodin lišících se od standartní rodiny ve společnosti, nebo které z důvodu sociálního hendikepu nejsou schopny přizpůsobit se podmínkám v běžném typu základní školy. Škola se specializuje na vzdělávání dětí pocházejících z romské komunity v Moravské Ostravě a Přívozu. Škola je zařízení, které integruje děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Zde je těmto dětem umožněno dosáhnout plnohodnotného základního vzdělání.

Ve školním roce 2024/25 byly provedeny opravy elektroinstalace v budově C, včetně zednických oprav a výmalby. Byl opraven havarijní stav propadlé podlahy kmenové učebny v budově B.

Účetní období:

- 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024

Dotace je poskytnuta na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a úhrady nákladů proběhly do 31. 1. 2025.

Použité účetní metody jsou v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb. v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob oceňování majetku a závazků: pořizovací cenou a reprodukční cenou.

Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky): majetek je odepisován účetně podle odpisového plánu. **Odpisy** jsou stanoveny na úrovni dané zákonem o dani z příjmu.

Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu: údaje v cizích měnách jsou přepočteny kurzem ČNB (nebylo použito ani účtováno).



Dlouhodobý majetek v tis. Kč

Účet	Zůstatek k 1.1.2024	Přírůstek	Úbytek	Zůstatek k 31.12.2024
021	21 347	0	0	21 347
022	50	0	0	50
031	3 158	0	0	3 158
Součet	24 555	0	0	24 555

Oprávky k dlouhodobému majetku v tis. Kč

Účet	Zůstatek k 1. 1. 2024	Přírůstek	Úbytek	Zůstatek k 31. 12. 2024
081	12 026	678	0	12 704
082	50	0	0	50
Součet	12 076	678	0	12 754

Splatné závazky: byly řádně a včas v termínu splaceny do 31. 1. 2025.

Závazky za státem ze srážek z mezd – v tis. Kč

název	dat. vzniku	splatnost	výše	součet
OSSZ	31.12.2024	20.1.2025	663	945
Zdravotní pojištění	31.12.2024	20.1.2025	282	
FÚ	31.12.2024	20.1.2025	167	167

Osobní náklady v tis. Kč.

A.III.10	Mzdové náklady	21 549
A.III.11	Zákonné sociální náklady	6 943
A.III.12	Ostatní sociální pojištění	79

Celkový přepočtený stav zaměstnanců je 48.

V hlavní činnosti vykazuje organizace výsledek hospodaření ve výši 0,- Kč.



V hospodářské činnosti vykazuje organizace výsledek hospodaření ve výši 149 567,- Kč před zdaněním. Základ daně (na ř. 200 v daňovém přiznání) byl navýšen o úroky na spořicí účet ČSOB ve výši 293 041,- Kč, dále o přijaté pokuty za neodhlášené obědy ve výši 1 140,- Kč. Základ daně činí celkem 443 748,- Kč. Po uplatnění částky (ř. 251 v daňovém přiznání) podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17 a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250, je základ daně na ř. 270 ve výši 143.000 Kč a daň činí 30 030,- Kč.

Způsob zjištění základu daně z příjmů: ř. 10 je v řádcích 20–70 a 100–170 daňového přiznání očištěn o hospodaření v hlavní činnosti.

Úlevy v předcházejících zdaňovacích obdobích podle § 20, odst. 7 zákona 586/1992 Sb. byly použity na krytí režijních nákladů hlavní činnosti. Zisk v hospodářské činnosti z roku 2023 byl převeden do rezervního fondu a bude sloužit pro krytí vedlejších nákladů dalších let.

Škola v roce 2024 přijala **dotace a dary – v celých Kč:**

MŠMT – provozní dotace	26 838 387,-
MŠMT – podpůrná opatření	6 856 947,-
MŠMT – Národní plán obnovy – podpora sociálně znevýhodněných žáků	5 049 000,-
MSK – Bezplatné stravování ve školách	401 481,-
CELKEM	39 145 815,-

Doplňková činnost školy

Pronájem školních prostor jako jsou:

- tělocvičny,
- školní hřiště,
- sklepní prostory.

Pronájem bytů.

Školní stravování

Tabulka představující počty strávníků

Počet strávníků	
Mateřská škola	39
ZŠ – 1.stupeň	38
ZŠ – 2.stupeň	12
Dospělí	11
Celkem	89 dětí a žáků



11 zaměstnanců

16. Zapojení školy do národních a mezinárodních projektů

Škola se zapojila do národních projektů:

- Operační program Jan Amos Komenský – rozhodnutí MŠMT č.22_002/0003190-01, který je realizován od 1.11.2022 do 31.10.2024.
- Dále na to navazují šablony OP JAK II s názvem Církevní ZŠ a MŠ P.Pittra 034, který jsou realizovány od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026.
- Podpora sociálně znevýhodněných žáků na Církevní základní škole a mateřské škole Přemysla Pittra pod evidenčním číslem: 0249/PODSKOL/2022, který je realizován od 1.11.2022 do 31.8.2025.
- Dotační program „Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2023/2024“ - z rozpočtu Moravskoslezského kraje.

17. Projekty realizované z cizích zdrojů

- V rámci výzvy MŠMT se škola v průběhu roku 2022 zapojila do Operačního programu Jan Amos Komenský, kde bylo začátkem roku 2023 na základě Rozhodnutí MŠMT č.22_002/0003190-01 přiznána dotace na období od 1.11.2022 do 31.10.2024 ve výši 1 638 458,- Kč.
- Dále se škola zapojila do projektu MŠMT s názvem: Podpora sociálně znevýhodněných žáků na Církevní základní škole a mateřské škole Přemysla Pittra pod evidenčním číslem: 0249/PODSKOL/2022 s celkovým rozpočtem 12 143 180,- Kč.
- Od 9/2024 do 6/2025 jsme se účastnili dotačního programu „Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025“, na základě partnerské smlouvy s Moravskoslezským krajem Ostrava. Z tohoto dotačního projektu nám bylo ve školním roce 2024/2025 poskytnuta částka 401 481,- Kč.

18. Spolupráce s jinými organizacemi a partnery

Škola úzce spolupracuje s příslušnými odbory sociální péče o děti – jejich sociálními pracovníky, kurátory mládeže a terénními pracovníky, s Policií České republiky a Městskou policií zejména v oblasti záškoláctví žáků, s Probační a mediační službou v Ostravě.



V oblasti výchovného poradenství škola aktivně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě - Porubě, Speciálně pedagogickým centrem ve Slezské Ostravě a Speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené v Ostravě - Porubě. Dobré vztahy a spolupráce je navázána i s dalšími organizacemi, které jsou uvedeny níže.

Další spolupracující organizace:

- nezisková organizace Vzájemné soužití,
- nezisková organizace SPOLEČNĚ - JEKHEANE, o.p.s.,
- Ostravská univerzita – Pedagogická fakulta (především se jedná o praxe v rámci studijního programu Sociální pedagogika),
- Don Bosco Ostrava (v rámci nabídky nejrůznějších volnočasových aktivit realizovaných na škole a další aktivity, které jsou určené pro žáky z naší školní družiny – výlet na základnu do Hodoňovic – 24. 6. 2025), Poselství křesťanských Velikonoc v Don Bosco (14. 4. 2025).
- Vyšší odborná škola PRIGO Ostrava,
- MŠ v Bordovicích (náslechy a metodické vedení),
- Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České - 31. ročník přehlídky církevních škol v zájmové umělecké činnosti (18. 3. – 21.3.2025, naši žáci napříč 2. stupněm se účastnili přehlídky v Odrách, prezentovali svou zájmovou činnost třemi vystoupeními jako: tradiční romské tance, zpěv a moderním tanec).
- Knihovna města Ostravy (jednotlivé knihovnické lekce).
- Římskokatolická fara v Ostravě-Přívoze a v Kunčičkách – školní kaplan Dariusz Sputo:
 - Žehnání aktovek (25. 9. 2024, otec D. Sputo, školní kaple),
 - Svátek zesnulých (4. 11. 2024, návštěva kostela ku této příležitosti, žáci 1. i 2. stupně, kostel Neposkvrněného početí Panny Marie v Přívoze),
 - Projekt – Adventní zastavení (probíhal v období od 25. 11. – 18. 12. 2024, bohoslužby a promluvy ve školní kapli),

V Ostravě dne 12. 9. 2025

Ing. Martin Blatoň, Ph.D.



ředitel školy

Výroční zpráva za školní rok 2024/2025 byla schválena školskou radou dne

Mgr. Petra Vlčková
předsedkyně školské rady